

Recrute

pour le **service des Archives Historiques**
dans le cadre d'un stage conventionné de 2 mois minimum

Un(e) stagiaire archiviste (H/F)
à temps complet (*35 heures hebdomadaires*)

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2023

Missions :

La ville d'Obernai recrute un(e) stagiaire pour le classement, la numérisation et la mise en valeur de ses archives historiques.

Sous l'autorité du Maire, des Adjoint au Maire et de la Directrice de la Médiathèque, vous effectuez notamment les missions suivantes :

- Classer et trier des fonds dans le respect des modes de classement,
- Numériser et indexer des documents,
- Renseigner les outils d'accès aux archives,
- Effectuer le reconditionnement des documents nécessaires,
- Participer à la vie de la Médiathèque,
- Assurer la médiation entre les collections et les publics,
- Assurer les relations avec les élus, les partenaires institutionnels et le public.

Profil recherché :

- Etudiant au sein d'un cursus de niveau 6 ou supérieur dans le domaine des archives.
- Connaissance des techniques de classement et d'inventaire.
- Connaissance de la réglementation des normes archivistiques.
- Appétence pour l'histoire et la lecture publique.
- La connaissance de l'allemand serait un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques, des réseaux sociaux et des TIC.
- Respect de la confidentialité des informations traitées.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, curiosité et sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse.
- Sens du service public et des relations humaines.

Conditions de recrutement : rémunération selon les dispositions prévues par la loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 et les dispositifs mis en œuvre au sein de la collectivité.

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature (*lettre de motivation et C.V*)
au plus tard le pour le lundi 20 février 2023, délai de rigueur à :

Mairie d'Obernai
À l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80205
67213 OBERNAI Cedex

Renseignements : Tél. : 03.88.49.95.70
Fax. : 03.88.49.90.83
Courriel : drh@obernai.fr