



2^{ème} Ville touristique du Bas-Rhin
12 300 habitants
195 agents

Obernai, le mardi 4 février 2025

Recrute

pour son **Pôle Achats et Marchés Publics**
au sein de la **Direction des Finances et
de l'Exploitation du Patrimoine (DiFEP)** (9 agents)
dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

Un.e Apprenti.e Acheteur (H/F)

Poste à temps complet

Poste à pourvoir à compter de juillet 2025

Présentation :

La Ville d'Obernai, située dans le département du Bas-Rhin (Alsace) et la région Grand-Est, compte 12 300 habitants.

Grâce à son authenticité, son cadre de vie idéal, son patrimoine architectural et son dynamisme, Obernai s'est imposée depuis de nombreuses années comme la deuxième ville touristique du Bas-Rhin.

Forte d'un tissu économique particulièrement dense grâce à la présence de grandes entreprises, mais aussi de nombreuses PME-PMI, le bassin d'emplois d'Obernai est l'un des plus importants du Bas-Rhin avec environ 700 entreprises qui regroupent près de 9 500 emplois.

L'agriculture, la viticulture, le commerce et l'artisanat tiennent également une place importante dans l'économie d'Obernai.

Obernai compte 112 associations qui fédèrent plus de 4 000 adhérents. Cette dynamique associative, en complémentarité avec les Pôles « culturel » et « sportif », participe au rayonnement de la Ville grâce à l'organisation de nombreuses manifestations culturelles et sportives.

La Ville d'Obernai est un partenaire fidèle de toutes ses associations dans de nombreux domaines : sport, culture, loisirs, citoyenneté, éducation, solidarité, etc.

Définition :

La Ville d'Obernai, 2^{ème} Ville touristique du Bas-Rhin, a décidé de lancer une procédure de recrutement afin de pallier à la vacance d'un poste d'apprenti acheteur au sein du Pôle Achats et Marchés Publics de la DiFEP.

L'équipe de la DiFEP est composée de 9 agents comprenant, sous l'autorité de la DGAS et Chargée de la DiFEP, trois pôles qui ont en charge les finances et la comptabilité, les achats et les subventions, le patrimoine et les assurances.

Le Pôle Achats et Marchés Publics est constitué actuellement de 2 agents, dont un responsable et une gestionnaire. Les bureaux sont situés à l'Hôtel de Ville.

Le Pôle Achats et Marchés Publics a notamment pour objectifs :

- L'élaboration et la mise en œuvre de la passation des marchés dans le respect des règles de la commande publique.
- La structuration des pratiques d'achat existantes (*procédures, documentation type, formation, etc.*).
- Les conseils aux acheteurs et prescripteurs en matière de droit de la commande publique et d'exécution des marchés.
- L'élaboration d'une veille juridique et sa communication en matière de commande publique.

Missions :

Sous l'autorité du Maire, des Adjointes au Maire, de la DGAS et Chargée de la DiFEP et du Responsable du Pôle Achats et Marchés Publics, vous participez à l'organisation pratique du service et exercez notamment les missions suivantes :

- Contribuer à l'analyse des besoins d'achat, dans le cadre de la programmation annuelle des achats et de la nomenclature.
- Participer à la construction des dossiers de consultation (*rédactions des dossiers, de lettres de consultation, courriers aux candidats, rapports de marchés, etc.*).
- Veiller au respect des règles de la commande publique.
- Assurer un accompagnement dans le suivi administratif et économique du marché, ainsi que le suivi de l'exécution des marchés (*qualité, respect des seuils, litiges, etc.*).
- Participer à l'analyse des offres reçues en lien avec les services transverses.
- Appliquer et gérer, à partir du cadre réglementaire de la commande publique, l'ensemble du processus d'une procédure de marché public.
- Assister le Responsable des Achats et Subventions dans la mise en œuvre des procédures de la commande publique.
- Contribuer à la mise en place d'outils d'achats.
- Participer à la tenue des tableaux de bord.
- Analyser les pratiques d'achat et proposer les améliorations nécessaires, en lien avec le thème de leur mémoire d'étude.
- Proposer des actions visant à introduire de nouvelles pratiques dans les démarches d'achat (*RSE, Développement durable, clauses sociales, clauses environnementales, indicateurs de performance, etc.*).

Profil recherché :

- En cours de formation : Diplôme de niveau 6 (Licence, Bachelor, Maîtrise) ou 7 (Master), dans les domaines des achats, de la commande publique et du droit public.
- Maîtrise des outils informatiques, logiciels (suite office, internet, Etc.) et des TIC.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse rédactionnelle.
- Excellentes qualités relationnelles.
- Respect du devoir de confidentialité et des principes déontologiques.
- Disponibilité, curiosité et autonomie.
- Sens du service public, des relations humaines, du travail en équipe.
- Source de proposition et d'anticipation, réactivité et rigueur.
- Si possible, connaissance de base du code de la commande publique.

Niveau de rémunération :

Rémunération selon dispositions législatives + participation à la mutuelle santé et prévoyance + titres « restaurant » + frais de déplacement en transport public

Nous vous remercions d'adresser votre curriculum vitae (C.V.), accompagné éventuellement d'une lettre de motivation, **au plus tard le lundi 17 mars 2025 délai de rigueur** à :

**Mairie d'Obernai
À l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80 205**

67213 OBERNAI Cedex

Renseignements :

DRH :

- Tél. : 03.88.49.95.70
- Courriel : drh@obernai.fr