



2^{ème} Ville touristique du Bas-Rhin
12 300 habitants
195 agents

Obernai, le mardi 4 février 2025

Recrute

pour **son Pôle Technologie de l'Information et de la Communication (TIC)**
dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

Un.e Apprenti.e Informaticien (H/F)

Poste à temps complet

Poste à pourvoir à compter de septembre 2025

Présentation :

La Ville d'Obernai, située dans le département du Bas-Rhin (Alsace) et la région Grand-Est, compte 12 300 habitants.

Grâce à son authenticité, son cadre de vie idéal, son patrimoine architectural et son dynamisme, Obernai s'est imposée depuis de nombreuses années comme la deuxième ville touristique du Bas-Rhin.

Forte d'un tissu économique particulièrement dense grâce à la présence de grandes entreprises, mais aussi de nombreuses PME-PMI, le bassin d'emplois d'Obernai est l'un des plus importants du Bas-Rhin avec environ 700 entreprises qui regroupent près de 9 500 emplois. L'agriculture, la viticulture, le commerce et l'artisanat tiennent également une place importante dans l'économie d'Obernai.

Obernai compte 112 associations qui fédèrent plus de 4 000 adhérents. Cette dynamique associative, en complémentarité avec les Pôles « culturel » et « sportif », participe au rayonnement de la Ville grâce à l'organisation de nombreuses manifestations culturelles et sportives.

La Ville d'Obernai est un partenaire fidèle de toutes ses associations dans de nombreux domaines : sport, culture, loisirs, citoyenneté, éducation, solidarité, etc.

Définition :

La Ville d'Obernai, 2^{ème} Ville touristique du Bas-Rhin, a décidé de lancer une procédure de recrutement afin de pallier à la future vacance d'un poste d'apprenti informaticien au sein du Pôle TIC.

Le Pôle TIC assure l'administration et l'optimisation des réseaux informatiques et de télécommunication de l'ensemble des services de la Ville d'Obernai. Il contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information, dans une constante anticipation des évolutions technologiques. Il est le garant d'un accès permanent et de qualité aux services informatiques.

Le Pôle TIC est constitué de 3 agents, dont un responsable, un chargé de support et services des systèmes d'information et un apprenti informaticien. Les bureaux sont situés à l'Hôtel de Ville.

Ce poste sera rattaché hiérarchiquement à la Direction Générale des Services et placé sous la responsabilité du Chargé du Pôle TIC.

Missions :

Sous l'autorité du Maire, des Adjointes au Maire et du Responsable du Pôle T.I.C. et au sein d'une équipe tutorale, vous participez à l'organisation pratique du service et exercez notamment les missions suivantes :

- Assurer la conception et le déploiement d'architectures dédiées aux postes de travail.
- Effectuer la maintenance des installations et le support.
- Assister le Pôle T.I.C. dans l'ensemble des tâches liées aux systèmes et réseaux.
- Assurer la gestion des équipements et le suivi du parc.
- Assurer la relation avec les agents, usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.

Profil recherché :

- En cours de formation : Diplôme de niveau 6 (Licence, Bachelor, Maîtrise) ou 7 (Master), dans les domaines de l'exploitation informatique et plus particulièrement de l'administration des systèmes et réseaux.
- Maîtrise des systèmes informatiques (OS MS Windows, MAC OS X, MS Office 2016-2019, outils de gestion et d'administration, etc.).
- Une connaissance de l'environnement virtuel VMware serait un plus ;
- Maîtrise des matériels : ordinateurs fixes et portables, serveurs, imprimantes, périphériques, etc.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse rédactionnelle.
- Excellentes qualités relationnelles.
- Respect du devoir de confidentialité et des principes déontologiques
- Disponibilité, curiosité et autonomie.
- Sens du service public, des relations humaines, du travail en équipe.
- Source de proposition et d'anticipation, réactivité et rigueur.

Niveau de rémunération :

Rémunération selon dispositions législatives + participation à la mutuelle santé et prévoyance + titres « restaurant » + frais de déplacement en transport public

Nous vous remercions d'adresser votre curriculum vitae (C.V.), accompagné éventuellement d'une lettre de motivation, **au plus tard le lundi 17 mars 2025 délai de rigueur** à :

**Mairie d'Obernai
À l'attention de Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80 205**

67213 OBERNAI Cedex

Renseignements :

DRH :

- Tél. : 03.88.49.95.70
- Courriel : drh@obernai.fr