



Grâce à son authenticité, son cadre de vie idéal, son patrimoine architectural et son dynamisme, Obernai s'est imposée depuis de nombreuses années comme la deuxième ville touristique du Bas-Rhin.

La Ville d'Obernai recrute un Apprenti « agent d'accueil et d'animation » (H/F)

dans le cadre d'un contrat d'apprentissage

Emploi non permanent (Art. L. 424-1 du CGFP)
à temps complet (35 heures hebdomadaires)

A propos de nous :

Au pied du Mont Sainte-Odile, au cœur de l'Alsace, le camping d'Obernai *** est entouré de vignobles et de champs, cadre de vacances idéal pour les passionnés de détente et de nature. Sa situation sur la route des vins d'Alsace, à 30 km de Strasbourg et à deux pas de l'Allemagne, permet de rayonner à la découverte des sites touristiques de la région

Le camping Municipal « Le Vallon de l'Ehn » *** est agréé Camping Qualité et détient les Labels Clé Verte et Tourisme Handicap.

Séjourner au camping « Le vallon de l'Ehn »***, c'est choisir un camping au calme, respectueux du confort de ses vacanciers et de l'environnement.

La collectivité a décidé de lancer une procédure de recrutement suite à la vacance d'un poste d'apprenti « agent d'accueil et d'animation » au sein du Camping Municipal.

Vos missions :

- Au sein d'une équipe dynamique, vous participez à l'organisation pratique du service.
- Vous participez à l'organisation de l'activité d'hébergement sous le contrôle de l'équipe tutorale ;
- Vous participez à la gestion de l'exploitation de la structure.
- Vous assurez l'accueil de qualité et la réception des clients.
- Vous contribuez à l'accueil et l'animation d'un groupe d'enfants, de jeunes ou d'adultes.
- Vous participez à la mise en œuvre de différentes activités (*loisirs, sportives, culturelles*).

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous envisagez de suivre un cursus de niveau 5 (BTS, DUT), 6 (Licence, Bachelor, Maîtrise) dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie, de l'animation touristique ;
- Vous avez le sens de l'accueil et du service à la clientèle ;
- Vous avez de bonnes qualités d'écoute et le goût du contact ;
- Vous avez des bonnes connaissances des langues étrangères ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques, les logiciels (*suite office, internet, etc.*) et les TIC ;
- Vous êtes disponible, curieux et autonome ;
- Vous avez le sens du service public et des relations humaines ;
- Vous êtes source de proposition et d'anticipation.

Ce que nous vous offrons :

- Rémunération fixée selon les dispositions prévues par la loi n° 2019- 828 modifiée et le Code du Travail ;
- Participation à la cotisation de la mutuelle santé et de la prévoyance ;
- Titres « restaurant » ;
- Participation aux frais de déplacement en transport public ;
- Bénéfice du forfait « mobilité durable ».

Ce poste vous intéresse ? Il est à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2026.

Vous voudrez bien adresser votre curriculum vitae (CV), accompagné éventuellement d'une lettre de motivation, **au plus tard le mardi 30 juin 2026**, à :

Soit par courrier à :

Mairie d'Obernai
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80205
67213 OBERNAI Cedex

Soit par courriel à :

drh@obernai.fr

Plus de renseignements :

03 88 49 95 70

