



Grâce à son authenticité, son cadre de vie idéal, son patrimoine architectural et son dynamisme, Obernai s'est imposée depuis de nombreuses années comme la deuxième ville touristique du Bas-Rhin.

Nous recrutons un(e) chargé(e) de projets éducatifs (H/F) par voie statutaire ou contractuelle

Fonction Publique Territoriale - Filière administrative
Cadres d'emplois des adjoints administratifs et des rédacteurs territoriaux – Cat. hiér. C ou B
Tous les grades du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
et le grade de rédacteur territorial
Emploi permanent (Art. L. 311-1, L. 332-14 et L. 512-23 du CGFP)
à temps complet (35 heures hebdomadaires)

A propos de nous :

La Ville d'Obernai compte trois groupes scolaires (*maternelle et primaire*), qui accueillent à ce jour environ 860 élèves.

Obernai recense 112 associations qui fédèrent plus de 4 000 adhérents. Cette dynamique associative, en complémentarité avec les Pôles « culturel » et « sportif », participe au rayonnement de la Ville grâce à l'organisation de nombreuses manifestations culturelles et sportives.

Dans le cadre de sa politique éducative et culturelle, la Ville d'Obernai souhaite recruter un animateur scolaire. Ce recrutement s'inscrit dans une volonté politique forte de permettre la rencontre entre les publics et les différentes formes culturelles et sportives du territoire, mais également de susciter et de développer l'intérêt auprès d'un public jeune.

Vos missions : *Référence Métiers : FPASP009, FPCUL007*

- Vous concevez un parcours éducatif communal pour des élèves en école maternelle et élémentaire autour de différentes thématiques (*sport, culture, arts, patrimoine, santé, environnement, citoyenneté, etc.*), en fonction des besoins des équipes enseignantes et en partenariat avec les acteurs du territoire ;
- Vous coordonnez les activités en fonction de l'âge des enfants et assurez la relation entre les écoles, les services municipaux et les partenaires intervenants ;
- Vous veillez à garantir un accès équitable aux actions éducatives pour l'ensemble des élèves de la commune ;
- Vous assurez le suivi, l'évaluation et le bilan des actions menées ;
- Vous accompagnez les directions d'école dans la gestion administrative et le suivi des dossiers.

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 4 (*Baccalauréat, brevet professionnel*) dans les domaines administratif, sportif ou de l'animation ;
- Vous faites preuve d'une véritable aisance relationnelle et rédactionnelle.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre patience, votre empathie, votre écoute, votre pédagogie et votre aptitude à la communication ;
- Vous êtes soucieux(se) du bien-être et de l'épanouissement des enfants ;
- Vous avez le sens du service public, des relations humaines et du travail en équipe.

Ce que nous vous offrons :

- Rémunération attractive fixée en référence à la grille indiciaire du grade pourvu en tenant compte des fonctions occupées, de vos qualifications et de votre expérience professionnelle ;
- Versement d'un 13^{ème} mois ;
- RIFSEEP – régime indemnitaire ;
- Participation à cotisation de la mutuelle santé et de la prévoyance ;
- Titres « restaurant » ;
- Adhésion au CNAS / GAS67 ;
- Participation aux frais de déplacement en transport public et instauration du forfait « mobilité durable ».

Ce poste vous intéresse ! Il est à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2026

Vous voudrez bien adresser votre curriculum vitae (CV), accompagné éventuellement d'une lettre de motivation, **au plus tard le lundi 28 septembre 2026 à :**

Soit par courrier à :

Mairie d'Obernai
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80205
67213 OBERNAI Cedex

Soit par courriel à :

drh@obernai.fr

Plus de renseignements :

03 88 49 95 70

