



Grâce à son authenticité, son cadre de vie idéal, son patrimoine architectural et son dynamisme, Obernai s'est imposée depuis de nombreuses années comme la deuxième ville touristique du Bas-Rhin.

Nous recrutons deux assistants d'accueil petite enfance (H/F)

par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux – Catégorie hiérarchique B
Auxiliaire de puériculture territoriale de classe normale
Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation – Catégorie hiérarchique C
Adjoint territorial d'animation et Adjoint territorial d'animation principal de 2^{ème} classe
Emploi permanent (Art. L. 311-1 et L. 332-14 du CGFP) à temps complet

A propos de nous :

Le Multi-accueil « Le Pré'O » de la Ville d'Obernai propose 90 places d'accueil régulier et occasionnel d'enfants âgés de 10 semaines à moins de 4 ans.

L'équipe pédagogique accompagne avec respect, l'enfant dans ses découvertes sensori-motrices en alternant des activités libres et des ateliers d'éveil : artistiques, de motricité, musicales, culinaires, Etc.

L'équipe des 40 agents est composée d'une directrice, d'une adjointe à la directrice, d'une équipe « enfance » et d'une équipe « technique ».

La collectivité a décidé de lancer une procédure de recrutement suite à la prochaine vacance d'un poste d'assistant d'accueil petite enfance au sein du Multi-accueil.

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire du diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture ou du CAP accompagnant éducatif petite enfance ;
- Vous disposez de connaissances approfondies des besoins fondamentaux du jeune enfant ;
- Vous êtes passionné(e), créatif(ve) et prêt(e) à vous investir dans le projet pédagogique ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre patience, votre empathie, votre écoute, votre pédagogie et votre aptitude à la communication ;
- Vous êtes soucieux(se) du bien-être et de l'épanouissement des enfants et des familles ;
- Vous avez envie d'intégrer une équipe pluridisciplinaire, motivée et dynamique.

Vos missions :

Référence Métiers : FPSOC22

- Au sein d'une équipe dynamique, vous participez à l'organisation pratique du service.
- Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement.
- Vous entretenez de bonnes relations de travail avec les collègues.
- Vous appliquez le projet d'établissement.
- Vous respectez les règles et consignes d'hygiène et de sécurité.
- Vous assurez l'accueil et la transmission des informations auprès des parents.

Ce que nous vous offrons :

- Rémunération attractive fixée en référence à la grille indiciaire du grade pourvu en tenant compte des fonctions occupées, de vos qualifications et de votre expérience professionnelle ;
- Versement d'un 13^{ème} mois ;
- RIFSEEP – régime indemnitaire ;
- Participation à cotisation de la mutuelle santé et de la prévoyance ;
- Titres « restaurant » ;
- Adhésion au CNAS ;
- Participation aux frais de déplacement en transport public et forfait mobilité durable.

Ce poste vous intéresse ! Il est à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2027

Vous voudrez bien adresser votre curriculum vitae (CV), accompagné éventuellement d'une lettre de motivation, au plus tard le 6 novembre 2026, à :

Soit par courrier à :

Mairie d'Obernai
Direction des Ressources Humaines
Place du Marché
C.S. 80205
67213 OBERNAI Cedex

Soit par courriel à :

drh@obernai.fr

Plus de renseignements :

03 88 49 95 70

